

Protejarea intereselor/activelor EVERGENT Investments prin proceduri judiciare

Serviciul Juridic este subordonat Directorului general si coordonat conform prevederilor generale.

Serviciul are ca principale obiective: asistenta, consultanta si reprezentarea juridica. Serviciul este specializat si are atributii si responsabilitati pe urmatoarele categorii de activitati:

Consultanta Juridica:

1. asigura activitati de consultanta juridica pentru Consiliul de administratie, Comitetul de directie/Comitetul de management si pentru directorii societatii, in realizarea sau protejarea drepturilor si intereselor legitime ale societatii;
2. asigura activitati de consultanta juridica, la cerere si in baza unei aprobari prealabile a conducerii, pentru compartimentele din cadrul societatii in vederea realizarii sau protejarii drepturilor si intereselor legitime ale societatii;
3. asigura activitati de consultanta juridica, la cerere si in baza unui mandat, pentru persoanele care actioneaza in executarea unui mandat acordat de catre directorii societatii sau de catre Consiliul de administratie in realizarea sau protejarea drepturilor si a intereselor legitime al societatii;
4. asigura activitati de consultanta juridica, la cerere si pe baza unei aprobari prealabile, pentru conducatorii departamentelor din cadrul societatii care actioneaza in indeplinirea sarcinilor de serviciu sau a unei dispozitii exprese a Directorului general sau a Directorului general adjunct, pentru protejarea drepturilor si realizarea intereselor legitime al societatii;
5. asigura activitati de consultanta generala, pentru societate, in domeniul dreptului comercial; civil; penal; contraventional; dreptul muncii si securitatii sociale; contencios administrativ; proprietate intelectuala.

Asistenta juridica:

1. asigura activitati de asistenta juridica pentru Consiliul de administratie, Comitetul de directie/Comitetul de management si pentru directorii societatii, in activitatea de protejare a patrimoniului si a intereselor legitime ale societatii;
2. asigura activitati de asistenta juridica, la cerere si pe baza unei aprobari prealabile pentru coordonatorii compartimentelor din cadrul societatii care actioneaza in indeplinirea sarcinilor de serviciu sau a unei dispozitii exprese a Directorului general sau Directorului general adjunct, pentru protejarea si realizarea unui interes legitim al societatii;
3. asigura asistenta juridica, pentru stabilirea pretentiilor, intocmirea si sustinerea unor actiuni judiciare sau extrajudiciare ale EVERGENT Investments in apararea sau protejarea intereselor legitime;
4. asigura asistenta juridica la intocmirea unor acte cu caracter juridic;
5. emite, la cererea conducerii, avize de legalitate privind acte juridice in care societatea este parte sau este interesata in mod direct; analizeaza clauzele oricarui contract comercial angajat de EVERGENT Investments si asigura incadrarea acestora in limitele legale si prudentiale aplicabile.
6. asigura operatiuni de asistentă juridică pentru conducerea EVERGENT Investments în îndeplinirea obiectului de activitate al societății;
7. asigura operatiuni de asistentă juridică pentru compartimentele EVERGENT Investments în îndeplinirea obligatiilor și competențelor lor;
8. asigura operatiuni de asistentă juridică pentru angajații EVERGENT Investments în raporturile lor cu terții, izvorând din îndeplinirea obligatiilor din fișa postului, numai pentru protejarea intereselor EVERGENT Investments.

Reprezentare juridica:

1. asigura activitati de reprezentare juridica, pe baza de mandat, a drepturilor si intereselor legitime ale societatii, in fata instantelor judecatoresti sau arbitrale, a organelor de cercetare penala sau administrativa, in cadrul procedurilor de conciliere, mediere sau executare silita, a notarilor publici;
2. asigura activitati de reprezentare juridica în fața oricăror persoane, autoritati sau organisme locale, nationale sau internationale.

Alte activitati administrative specifice:

1. asigura tinerea evidentei litigiilor si informarea conducerii si a compartimentelor societatii cu privire la evolutia litigiilor;
2. asigura legatura cu avocatii, birourile notariale, birourile executorilor judecatoresti, mediatori, instantele de judecata sau arbitrale, oficiile registrului comertului, oficiul de cadastru si publicitate imobiliara, operatorii arhivei electronice de garantii reale mobiliare, parchete, organe de politie, alte organe de ancheta si/sau cercetare, etc.;
3. asigura, la cerere, efectuarea de acte si operatiuni de inscriere si publicitate legala la Oficiul Registrului Comertului, la Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara, Arhiva Electronica de Garantii Reale Mobiliare si redactarea documentelor specifice realizarii operatiunilor respective in limita mandatului acordat si a competentelor legale.
4. asigură activități având ca obiect studii de îmbunătățire a prevederilor legale și propuneri «*de lege ferenda*».